Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Страшевичская средняя общеобразовательная школа
Адрес: 242027, Брянская область, Жирятинский район, д. Новое Каплино, ул. Школьная, д. 17, тел. (48344) 3-26-91 e-mail: strashevi4i@yandex.ru

ПРИКАЗ № 110 от 01.09.2023

"Об организации питания в 2023-24 учебном году МБОУ Страшевичская СОШ"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание обучающихся в 2023-24 учебном году Борщевскую Аллу Алексеевну, социального педагога школы .
2. Ответственному за питание в школе Борщевскую А.А. вменить в обязанности:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- контроль за документами удостоверяющими соответствие закупленных, хранящихся и реализуемых продуктов животного и растительного происхождения, подтверждающих их качество и безопасность
- прием продуктов питания от поставщиков в соответствии с заключенными контрактами.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

3.В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
Горячий завтрак 11.00-11.20 для- 1-4 классы;
Обед 12.00. -12.20 для 5-11 классы;
Полдник для ГПД и детей с ОВЗ 13.30- 13.50

5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации- Борщевская А.А.

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока- Борщевская А.А.

8. Завхозу школы, Курнаевой С.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

10. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

11. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. На основании решения родительского комитета школы, установить следующий размер родительской доли на питание обучающихся:
Обед- 1323 рублей
Полдник- 840 рублей
13. Для обучающихся 1-4 классов установить бесплатный горячий завтрак.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.А. Прудников